



Vorlage Zimmerabruf | Zimmerkontingent ÄWI Lehrgang

Werte Kunden,

zu unseren Lehrgängen haben wir im jeweiligen Veranstaltungsort auch ein begrenztes Zimmerkontingent zum Abruf eingerichtet. **Stichwort „ÄWI / IFU-Institut“**

Unser Zimmerkontingent **wird lt. Hotelvertrag bis max. 42 Tage vor Veranstaltungsbeginn** gehalten, es gibt nur eine bestimmte Anzahl an Zimmern, die abgerufen werden können.

Später können Zimmer nur nach Verfügbarkeit und zur tagesaktuellen Rate gebucht werden. Zu Prüfungsterminen gibt es generell KEIN Zimmerkontingent, bitte fragen Sie individuell an.

In einigen Städten wird eine Beherbergungssteuer veranschlagt. Bitte informieren Sie sich beim jeweiligen Hotel über die Möglichkeit zur Befreiung, auf Grund dienstlicher Veranlassung Ihrer Übernachtung!

Sie können diese Vorlage (Buchungsanfrage) als PDF ausgefüllt, per Mail an das Hotel senden:

Name Lehrgang | Datum _____

Name Übernachtungsgast _____

Anreise | Abreise _____

Anzahl Personen | Zimmer _____

Die Angabe einer Kreditkarte zu Ihrer Buchung ist zwingend erforderlich!

Sie dient als Garantie, auch für eine eventuelle Spätanreise nach 18 Uhr.
Es erfolgt keine Abbuchung – Sie zahlen bei Abreise vor Ort!

- wird vor Ort beglichen
- per Kreditkarte abbuchen

Karte / Master – Visa – Amex etc. _____

Kartenummer _____

Karteninhaber _____

gültig bis _____ / _____



Wenn die Rechnung über eine Firmenkreditkarte bezahlt werden soll, geben Sie bitte die Kartendetails an, sowie die Kosten (Logis / Frühstück / Parken etc.) welche abgebucht werden dürfen.

Sie erhalten dann bei Abreise / Check Out die Rechnung, sowie Abrechnungsbeleg.

- Bitte verwenden Sie als Rechnungsadresse, die Anschrift – siehe Firmenstempel!

Sonstiges:

- Buchen Sie Ihr Zimmer rechtzeitig. Sollte der Lehrgang nicht stattfinden, stornieren Sie bitte selbständig Ihre gebuchte Übernachtung im Veranstaltungshotel!
- Sie erhalten eine gesonderte Buchungsbestätigung mit Angabe der Übernachtungsrate, Frühstückspreise, MwSt. Ausweisung und Stornierungsfristen vom Veranstaltungshotel. Sie schließen mit dem Hotel einen separaten Vertrag! Erst nach Eingang dieser Rückbestätigung ist Ihre Buchung auch gültig.
- Stornierungen müssen in schriftlicher Form an das Hotel erfolgen und vom Hotel rückbestätigt werden.
- Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Hotels / siehe AGB`s Homepage

Wir freuen uns, Sie bzw. Ihre Gäste bei unser Veranstaltung zu begrüßen und wünschen schon heute eine angenehme Anreise.

Besteller:

Datum | Stempel | Unterschrift

- Bitte beachten Sie, dass die Tagesraten über Buchungsportale günstiger sein können www.hrs.de // www.booking.com // www.hotel.de